«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБНУ КНЦЗВ
_____ Д.В.Осепчук
«12» ____12____ 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии»

Рассмотрено и одобрено
на Ученом совете ФГБНУ КНЦЗВ
протокол №____10_____
от «12»____12____2023 г.

2024-2025 учебный год

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии»
на 2024/2025 учебный год

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии» (далее – ФГБНУ КНЦЗВ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России);
– Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
– Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 №2122;
– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20.10.2021 № 951;
– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 "Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по про-

граммам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
– Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
– Приказом от 30 октября 2023 г. N 1036 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом министерства науки и высшего образования российской федерации от 6 августа 2021 г. N 721»;
– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
– иными локальными нормативными актами ФГБНУ КНЦЗВ.

1.3. Правила регулируют прием в 2024/25, 2025/26 и 2026/27 учебных годах на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - контрольные цифры) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц:

лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ (далее - лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенностями).

1.4. ФГБНУ КНЦЗВ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по научным специальностям, преду-

смотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

Профессиональное образование			
N п/п	Шифры научных специальностей	Направлений подготовки и научных специальностей	Уровень образования
1	4.2.1	Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
2	4.2.2.	Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
3	4.2.3.	Инфекционные болезни и иммунология животных	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
4	4.2.4.	Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
5	4.2.5.	Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации
6	4.2.6	Рыбное хозяйство, аквакультура и промышленное рыболовство	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного

федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании);

– лица, поступающие в аспирантуру ФГБНУ КНЦЗВ, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ;

– в случае если лица, поступающие в аспирантуру, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании копии документа об образовании или об образовании и о квалификации, заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных ФГБНУ КНЦЗВ дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступ-

ления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно – контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. ФГБНУ КНЦЗВ осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по организации в целом, включая все ее филиалы;
2) раздельно по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в зависимости от их направленности (профиля):
а) по научной специальности;
б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
4) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ФГБНУ КНЦЗВ. Председателем приемной комиссии ФГБНУ КНЦЗВ является Директор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной ко-

миссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ФГБНУ КНЦЗВ создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ФГБНУ КНЦЗВ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.8. ФГБНУ КНЦЗВ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте Правил, по различным условиям поступления.

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 1.6 Правил, организация устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Организация может установить различное минимальное количество баллов по разным условиям поступления.

1.9. ФГБНУ КНЦЗВ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия представлять в ФГБНУ КНЦЗВ документы, необходимые для поступления или отзывать указанные документы. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ФГБНУ КНЦЗВ при очном взаимодействии с должностными лицами ФГБНУ КНЦЗВ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.0. Поступающие лица вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального

закона № 19-ФЗ (п.5 Приказ №231 от 01.03.2023 г.).

2.1. В случае если поступающие лица не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее — документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее даты, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (п.6 Приказ №231 от 01.03.2023 г.).

2.2. При приеме на обучение: организация самостоятельно устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета;

2.3. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 1.6 Порядка, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

2.4. ФГБНУ КНЦЗВ может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 3 пункта 1.6 Порядка.

2.5. ФГБНУ КНЦЗВ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

2.6. По решению организации лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема в организацию.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. ФГБНУ КНЦЗВ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предо-

ставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. ФГБНУ КНЦЗВ размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

– правила приёма, утверждённые ФГБНУ КНЦЗВ;

– информация о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

– количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

– перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

– шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

– информация о формах проведения вступительных испытаний;

– программы вступительных испытаний;

– информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

– информация о порядке учёта индивидуальных достижений поступающих;

– информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

–информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

– информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (ФГБНУ КНЦЗВ не обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– информация о местах приёма документов, необходимых для поступления;

– информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах, необходимых для переписки;

2) не позднее 10 апреля:

– количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. Правил, с выделением целевой квоты;

– информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения;

4) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБНУ КНЦЗВ по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. Правил. При одновременном поступлении в ФГБНУ КНЦЗВ по различным условиям поступления поступающий подаёт несколько заявлений о приёме в соответствии с Правилами приёма, утверждёнными ФГБНУ КНЦЗВ.

3.2. Приём документов, необходимых для поступления, проводится в помещениях ФГБНУ КНЦЗВ, расположенных по адресу: ул. 1-я Линия, д. 1, г. Краснодар с 20 июня 2024 г. по 01 сентября 2024 г.

3.3. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в ФГБНУ КНЦЗВ в бумажном виде лично поступающим (доверенным лицом) или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или его фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Взаимодействие с поступающим при подаче им заявления о приеме посредством электронной информационной системы ФГБНУ КНЦЗВ, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу по-

ступающим заявления об отказе от зачисления, проведение организацией самостоятельно вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

3.4 Поступающему или доверенному лицу выдаётся расписка в приёме документов.

3.5. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

6) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.9. Правил;

7) условия поступления, указанные в пункте 1.7. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами приёма, утверждёнными ФГБНУ КНЦЗВ (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и электронный адрес;

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.6. В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приёма документа установленного образца;

с Правилами приёма, утверждёнными ФГБНУ КНЦЗВ, в том числе с

правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приёма документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приёме).

3.7. Заявление о приёме и факты, указываемые в нём в соответствии с пунктом 3.6. Правил заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца, подтверждающий предыдущий уровень образования (поступающий может при подаче заявления о приёме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приёме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приёма документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ФГБНУ КНЦЗВ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с пунктом 7.1. раздела VII Правил приёма, утверждённых ФГБНУ КНЦЗВ (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего;

7) Письменный реферат является самостоятельной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования. Объем реферата составляет 20-30 тыс. печатных знаков (15-20 страниц). Структура реферата: Введение (постановка проблемы), основная часть (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований), заключение, список литературы. Тема письменного реферата должна быть предварительно согласована с предполагаемым научным руководителем.

3.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства

не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»» (далее - Федеральный закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.

3.9. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме может подать заявление о согласии на зачисление (также оно может быть подано в любой момент до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

– представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее – оригинал документа);

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В случае если лица, поступающие в аспирантуру, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании копии документа об образовании или об образовании и о квалификации, заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца (Приказ Минобрнауки России от 01.03.2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), преду-

смотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.11. ФГБНУ КНЦЗВ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.12. ФГБНУ КНЦЗВ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБНУ КНЦЗВ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списка лиц, подавших документы, и списков поступающих. Организация возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца.

ФГБНУ КНЦЗВ возвращает документы указанным лицам. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФГБНУ КНЦЗВ.

IV. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

– специальную дисциплину, соответствующую научной специальности и (или) направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и являющуюся приоритетной при ранжировании списков поступающих;

– философию;

– иностранный язык.

4.3. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Вступительное испытание по специальной дисциплине:
– полный и правильный ответ – 5 баллов,
– правильный ответ, но не полный – 4 балла,
– неполный ответ с искажением сути отдельный понятий – 3 балла,
– отказ от ответа, полное искажение сути ответа –2 балла.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине – 4 балла.

Вступительное испытание по философии:
– полный и правильный ответ – 5 баллов,
– правильный ответ, но не полный – 4 балла,
– неполный ответ с искажением сути отдельный понятий – 3 балла,
– отказ от ответа, полное искажение сути ответа –2 балла.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по философии – 3 балла.

Вступительное испытание по иностранному языку:
– полный и правильный ответ – 5 баллов,
– правильный ответ, но не полный – 4 балла,
– неполный ответ с искажением сути отдельный понятий – 3 балла,
– отказ от ответа, полное искажение сути ответа –2 балла.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку – 3 балла.

4.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.5. Вступительные испытания проводятся в следующих формах:

а) специальная дисциплина, соответствующая научной специальности и (или) направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и философия – в устной форме по билетам (в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путём публикации информации на официальном

сайте ФГБНУ КНЦЗВ);

б) иностранный язык – в сочетании устной и письменной форм.

При формировании списка поступающих по каждому (или) направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре приоритет отдается более высокому баллу за вступительное испытаний по специальной дисциплине.

Вступительные испытания в ФГБНУ КНЦЗВ проводятся очно.

4.6. При приёме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приёме на различные формы обучения, а также при приёме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления) в соответствии с утверждённым расписанием вступительных испытаний.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих в срок не позднее чем за 14 календарных дней путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.9. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол.

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний в ФГБНУ КНЦЗВ).

4.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приёма, утверждённых ФГБНУ КНЦЗВ, уполномоченные должностные лица ФГБНУ КНЦЗВ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трёх рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.14. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. По результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБНУ КНЦЗВ, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.15. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удалённые с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ФГБНУ КНЦЗВ возвращает документы указанным лицам.

4.16. При приеме на обучение ФГБНУ КНЦЗВ лиц на основании Приказа Минобрнауки России от 01.03.2023 г. № 231 самостоятельно устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета в Правилах приема;

По решению ФГБНУ КНЦЗВ лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с Правилами приема.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. ФГБНУ КНЦЗВ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. ФГБНУ КНЦЗВ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с применением дистанционных технологий.

Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ФГБНУ КНЦЗВ, проводящими вступительное испытание).

5.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

– Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

– Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

– Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

возможно использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

5) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; при необходимости возможно присутствие ассистента – сурдопереводчика;

4) для слепоглухих при необходимости возможно присутствие ассистента тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответ-

ственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводятся в форме компьютерного тестирования;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями 12 двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

5.5. Условия, указанные в пунктах 5.2.–5.4. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подаётся одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учёт индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение. ФГБНУ КНЦЗВ устанавливает следующий перечень учитываемых индивидуальных достижений:

– документ установленного образца с отличием – 2 балла;

– наличие патента – 2 балла (максимальный суммарный показатель – 4 балла);

– наличие научных публикаций:

– статья в журнале, рекомендованном ВАК – 2 балла (максимальный суммарный показатель – 4 балла);

– статья в ином издании – 1 балл (максимальный суммарный показатель – 2 балла).

7.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний ФГБНУ КНЦЗВ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов;

– при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также принимаются во внимание результаты индивидуальных достижений.

При равном количестве конкурсных баллов (баллов вступительных испытаний в совокупности с индивидуальными достижениями) зачислению подлежат лица, имеющие большее количество баллов за вступительные испытания по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов вступительных испытаний в совокупности с индивидуальными достижениями и равном количестве баллов по вступительным испытаниям по специальной дисциплине зачислению подлежат лица, имеющие большее количество баллов за индивидуальные достижения.

При равном количестве баллов за вступительные испытания в совокупности с индивидуальными достижениями, равном количестве баллов по вступительным испытаниям по специальной дисциплине, равном количестве баллов за индивидуальные достижения зачислению подлежат лица, имеющие больший средний балл по диплому специалиста или магистра.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– сумма конкурсных баллов;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения, которые учитываются согласно пункту 8.2. Правил;

– наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.5. Правил).

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. ФГБНУ КНЦЗВ устанавливает приказом директора день завершения приёма документа установленного образца, не позднее которого посту-

пающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приёмной комиссией.

В день завершения приёма указанных документов они подаются в ФГБНУ КНЦЗВ не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5. Правил. При приеме не обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.8. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания. ФГБНУ КНЦЗВ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

IX. Особенности организации приёма на целевое обучение

9.1. ФГБНУ КНЦЗВ устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства

9.2. ФГБНУ КНЦЗВ проводит приём на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации. РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего про-

фессионального и высшего образования».

9.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 2 пункта 1.6 Порядка или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «б» подпункта 2 пункта 1.6 Порядка.

9.4. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), организация формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

9.5. При наличии незаполненных мест детализированных квот ФГБНУ КНЦЗВ использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 8.8 Порядка.

9.6. ФГБНУ КНЦЗВ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России" (Часть 7 статьи 56 Федерального закона N 273-ФЗ).

9.7. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (Части 9 и 11 статьи 56 Федерального закона N 273-ФЗ).

9.8. Поступающий может поступать на обучение в ФГБНУ КНЦЗВ на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

9.10. ФГБНУ КНЦЗВ формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1–2 пункта 1.6 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

9.11. В случае, если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, ФГБНУ КНЦЗВ проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

9.12. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, ФГБНУ КНЦЗВ зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

9.13. ФГБНУ КНЦЗВ в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

9.14. При подаче заявления о приёме на целевое обучение поступающий помимо документов, указанных в пункте 3.8. Правил, предоставляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

9.15. Приём на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключённом договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9.16. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.17. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.18. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте".

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ФГБНУ КНЦЗВ.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.8. Правил оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8. Правил, оригиналы и копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Со дня утверждения директором ФГБНУ КНЦЗВ «12» 12 2023 г.,
(Основание: протокол заседания Ученого совета № 10 от «12» 12 2023 г.)