



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ КНЦЗВ

Л.Г. Горковенко

« 06 октября » 2017 г.

Положение о конкурсной комиссии ФГБНУ «Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии»

1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», в центре создаётся конкурсная комиссия, состав и порядок работы которой определяется настоящим Положением, утверждаемым директором центра.

Конкурсная комиссия образуется для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников или перевода на соответствующие вакантные должности научных работников в центре, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. В состав конкурсной комиссии входят по должности директор центра (председатель комиссии), заместитель директора по научной работе (заместитель председателя комиссии), учёный секретарь (секретарь комиссии), председатель профсоюзного комитета центра, другие сотрудники центра, представители организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) центра, ведущие ученые других институтов и организаций, соответствующих профилю ФГБНУ «Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии».

3. Задачи и функции конкурсной комиссии.

3.1. Конкурсная комиссия рассматривает вопросы, связанные с

замещением должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в центре, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

Специалист отдела кадров вместе с секретарем комиссии готовят предложения для рассмотрения на заседании комиссии: квалификационные требования к замещаемой должности и перечень количественных показателей результативности труда по замещаемой должности, с учетом мнения руководителя научного структурного подразделения, в котором имеется указанная вакантная должность.

Конкурсная комиссия предварительно, до размещения на сайте центра и на портале вакансии, рассматривает условия трудового договора с претендентом, которые представляет комиссии отдел кадров центра, а затем условия указанного договора размещаются на сайте и портале.

3.2. Для проведения конкурса комиссия определяет, а затем размещает на сайте и портале вакансий объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полное наименование должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предлагаемой работы;
- условия трудового договора.

4. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, если в ее заседании принимают участие не менее двух третей его состава.

5. Заседание конкурсной комиссии ведёт председатель комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии).

6. Заседания комиссии проводятся согласно объявленному центром на

официальном сайте конкурсу. Заявки претендентов рассматриваются в срок не позднее 15 календарных дней с даты окончания приема заявок.

7. Член конкурсной комиссии имеет право участвовать в обсуждении любых вопросов, выносимых на заседание комиссии, и выражать свое мнение путем публичного выступления и открытого голосования.

8. Для подготовки вопросов к рассмотрению на конкурсной комиссии распоряжением директора - председателя комиссии, может создаваться рабочая группа из числа членов комиссии, ведущих ученых и специалистов.

9. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, и объявляет победителя конкурса, занявшего первое место в рейтинге, а также претендента, занявшего второе место в рейтинге, о чем в течение 3 рабочих дней размещает решение о победителе на сайте центра и портале вакансий.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе, скрепленном подписью председателя комиссии, который хранится в центре.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.