



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии»
(ФГБНУ КНЦЗВ)

*

Krasnodar Research Centre for Animal Husbandry and Veterinary Medicine
(FSBSI KRCANVM)

Первомайская 4, пос. Знаменский, Краснодар, 350055, телефон/факс: 8(861) 260-87-72,
www.skniig.ru, e-mail: skniig@yandex.ru



Утверждаю:
Директор
Д. В. Осепчук
» _____ 2022 г

Рассмотрено и одобрено
на Ученом совете Центра
протокол № 6 от 14 июня 2022 г

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
4.2 ЗООТЕХНИИ И ВЕТЕРИНАРИЯ
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)**

Краснодар 2022

I. Общие положения

1.1 Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов по итогам освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии» (далее – ФГБНУ КНЦЗВ, Центр) (далее – Порядок) определяет формы, систему оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантами, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов по итогам освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – промежуточная аттестация аспирантов) ФГБНУ КНЦЗВ.

1.2 Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 №2122;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20.10.2021 № 951;

– уставом ФГБНУ КНЦЗВ.

1.3 Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

1.4 Расписание занятий составляется отделами/лабораториями, осуществляющими подготовку аспирантов, и аспирантурой Центра.

1.5 Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный учебный план в соответствии с направленностью

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6 Аспирант два раза в год проходит промежуточную аттестацию – в феврале и июне.

1.7 Итоги промежуточной аттестации отражаются в бланке аттестации, который заполняется аспирантом, научным руководителем аспиранта и лабораторией, осуществляющей подготовку аспиранта (приложение 1).

1.8 Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора Центра.

1.9 Ученый совет Центра осуществляют контроль за работой аспирантов, ежегодно заслушивая отчеты аспирантов и их научных руководителей.

1.10 На основании результатов промежуточной аттестации, в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров, аспирантам назначается государственная стипендия.

1.11 Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»; отсутствие академической задолженности.

1.12 В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов

Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные аспирантами в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров, обеспечить контроль качества освоения образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1. Промежуточная аттестация аспиранта, предусматривающая оценивание результатов успешности освоения отдельных дисциплин и выполнения отдельных видов учебной деятельности, в том числе прохождения практики, проводится в форме зачетов (экзаменов).

2.2. Аспиранты проходят все виды промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом и выполняют все требования, предусмотренные рабочими программами учебных занятий (дисциплин, модулей, практики).

2.3. Аспирант обязан успешно пройти все виды промежуточной аттестации в сроки, предусмотренные расписанием промежуточной аттестации. Расписание промежуточной аттестации по каждой отдельной дисциплине утверждается уполномоченным директором должностным лицом.

3. Оценка выполнения образовательной составляющей

3.1 Формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен.

3.2 Требования к форме и содержанию промежуточной аттестации по образовательной составляющей, в том числе форма, продолжительность проведения и критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации, устанавливаются в рабочей программе учебной дисциплины (модуля, практики).

3.3 Оформление результатов зачетов (экзаменов) в ведомость осуществляется преподавателем, уполномоченным в установленном порядке на проведение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике). Ведомость утверждается уполномоченным директором должностным лицом.

3.4 В состав промежуточной аттестации по программам аспирантуры включаются экзамены по иностранному языку и истории и философии науки, проводимые по итогам освоения дисциплин «Иностранный язык» и «История и философия науки», предусмотренных образовательным стандартом.

3.5 Экзамены по иностранному языку и истории и философии науки у аспирантов принимаются экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается приказом директора.

3.6 При приеме экзамена у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

4. Оценка выполнения научной составляющей

4.1. Для проведения промежуточной аттестации в части оценивания результативности проведения научных исследований, уполномоченным директором должностным лицом формируются аттестационные комиссии по каждой образовательной программе.

4.2. Промежуточная аттестация по научной составляющей проводится в форме ежегодного отчета, содержащего основные результаты проведенного исследования, представляемого аспирантом на заседании аттестационной комиссии.

4.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и передается должностным лицам, осуществляющим учёт результатов обучения в аспирантуре по соответствующему направлению.

5. Принятие решения о переводе на следующий курс и о допуске к итоговой аттестации

5.1. Решение о переводе на следующий курс или о допуске к итоговой аттестации принимается в конце периода обучения директором Центра на основании сопоставления ведомостей результатов зачётов (экзаменов) с индивидуальным учебным планом аспиранта (оценка образовательной состав-

ляющей) и протокола заседания аттестационной комиссии (оценка научной составляющей).

5.2. По результатам промежуточной аттестации аспирантов должностным лицом, осуществляющим учёт результатов обучения в аспирантуре по соответствующему направлению, готовится проект приказа директора Центра о переводе аспирантов на следующий год обучения и назначении стипендии (в случае очной формы обучения).

5.3. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный учебный план и прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к итоговой аттестации.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты аттестации по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение аттестации вследствие неявки признаются академической задолженностью.

6.2. Аспирантам, пропустившим даты аттестации по причине болезни, при условии предоставления медицинской справки установленного образца или по иной документально подтвержденной уважительной причине, приказом уполномоченного директором должностного лица устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

6.3. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске и отпуске по беременности и родам.

6.4. Неявка аспиранта на аттестацию, проводимую в рамках ликвидации академической задолженности, в установленный срок по неуважительной причине влечет за собой выставление оценок «не зачтено», «неудовлетворительно».

6.5. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из ФГБНУ КНЦЗВ за академическую неуспеваемость в соответствии с Уставом.

6.6. Порядок проведения аттестации в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливается приказом директора Центра.

II. Промежуточная аттестация аспирантов за первый год обучения

По итогам **первого полугодия** обучения аспирант обязан:

– оформить и сдать в аспирантуру индивидуальный учебный план аспиранта;

– утвердить тему кандидатской диссертации;

– получить зачеты с оценкой по итогам изучения дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и расписанием занятий;

По итогам **второго полугодия** обучения аспирант обязан:

- получить зачеты по итогам изучения дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и расписанием занятий;
- выполнять научное исследование в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта;
- сдать экзамены по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык».

III. Промежуточная аттестация аспирантов за второй год обучения

По итогам **первого полугодия** обучения аспирант обязан:

- получить зачеты с оценкой по итогам изучения дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и расписанием занятий;
- выполнять научное исследование в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта.

По итогам **второго полугодия** обучения аспирант обязан:

- выполнять научное исследование в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта;
- опубликовать научную статью в журнале в соответствии с Перечнем российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук;

III. Промежуточная аттестация аспирантов за третий год обучения

По итогам **первого полугодия** обучения аспирант обязан:

- завершить научное исследование и представить полный текст диссертации в лабораторию для обсуждения;
- опубликовать научную статью в журнале в соответствии с Перечнем российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук.

По итогам **второго полугодия** обучения аспирант обязан:

- сдать экзамен по направленности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (кандидатский экзамен);
- завершить работу над текстом диссертации, подготовить автореферат.