



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии»  
(ФГБНУ КНЦЗВ)

\*

Krasnodar Research Centre for Animal Husbandry and Veterinary Medicine  
(FSBSI KRCANVM)

Первомайская 4, пос. Знаменский, Краснодар, 350055, телефон/факс: 8(861) 260-87-72,  
www.skniig.ru, e-mail: skniig@yandex.ru



Утверждаю:

Директор

Д. В. Осепчук

2022 г

Рассмотрено и одобрено  
на Ученом совете Центра

протокол № 6 от 14 января 2022 г

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
4.2 ЗООТЕХНИИ И ВЕТЕРИНАРИИ  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)**

Краснодар 2022

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 №2122;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20.10.2021 № 951;

– Уставом и локальными актами федерального государственного бюджетного научного учреждения «Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии» (далее – ФГБНУ КНЦЗВ, Центр) и определяет правила прохождения аспирантами Центра текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о проведении текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии» определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости аспирантов, систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), а также порядок ликвидации академических задолженностей и отчисления аспирантов за академическую неуспеваемость в ФГБНУ КНЦЗВ.

1.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся – форма контроля успеваемости, проводимая Центром в межсессионный период в целях оценивания качества освоения образовательных программ аспирантами.

1.3 Целью текущего контроля успеваемости является обеспечение своевременного и качественного освоения аспирантом основной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров по

утверждённому индивидуальному учебному плану.

1.4 Текущий контроль выполнения индивидуального учебного плана осуществляется научным руководителем, который подтверждает результативность деятельности аспиранта в течение года.

1.5 Целью промежуточной аттестации является:

1.5.1 оценка выполнения аспирантом образовательной составляющей по дисциплинам, модулям, практике в соответствии с индивидуальным учебным планом;

1.5.2 оценка выполнения аспирантом научной составляющей образовательной программы (результативности проведения научных исследований).

1.5 Промежуточная аттестация аспирантов является обязательной формой отчетности, а её успешное прохождение – основным условием перевода на следующий год обучения.

## **2. Проведение текущего контроля успеваемости аспирантов очной формы обучения**

2.1 Текущий контроль успеваемости является элементом внутринститутской системы контроля качества подготовки научных и научно-педагогических кадров и способствует активизации познавательной деятельности аспирантов очной формы обучения, в ходе аудиторных занятий в межсессионный период, при выполнении программ самостоятельной и индивидуальной работы.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов очной формы обучения осуществляется преподавателями отделов/лабораторий, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, и может проводиться в следующих формах: контрольная работа, собеседование, защита реферата, проекта, тестирование и др.

Текущий контроль аспирантов очной формы обучения является основанием для допуска к промежуточной аттестации.

2.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов очной формы обучения проводится по всем дисциплинам учебного плана в течение семестра.

2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения аспирантов очной формы обучения информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины, условиях ликвидации задолженности.

2.5. Итоги текущего контроля по направленности (профилю) направления подготовки научных и научно-педагогических кадров преподаватели, ведущие занятия, проставляют в листы текущего контроля. Листы текущего контроля представляются для анализа и хранения в аспирантуру управления не позднее, чем за неделю до начала прохождения промежуточной аттестации (Приложение 1).

2.6. Аспиранты очной формы обучения, имеющие к началу промежуточной аттестации задолженности по текущему контролю, не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.

### 3. Система оценки знаний аспирантов

3.1 Уровень освоения образовательной программы определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.2 Зачеты оцениваются отметкой: «зачтено», «не зачтено». Дифференцированные зачеты оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Экзамены оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.3 Отметка «зачтено» ставится аспирантам, успешно обучающимся по данной дисциплине в семестре и не имеющим задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости. Отметка «не зачтено» ставится аспиранту, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине.

3.4 Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Также аспирант должен иметь научные публикации по теме научно-исследовательской работы и (или) в течение семестра участвовать в научных конкурсах, творческих фестивалях, конкурсах грантов для молодых ученых, в работе разного уровня конференций, в научных разработках Центра в соответствии с темой научно-исследовательской работы.

Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не работает над темой научно-исследовательской работы. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

3.5 Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в зачетно-

экзаменационную ведомость.

3.6 Форма проведения и процедура выставления зачета.

3.6.1 Зачет – форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения аспирантами учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнение научно-исследовательской работы, а также прохождения практики.

Вид зачета (обычный или дифференцированный) устанавливается в учебном плане направления подготовки.

3.6.2 Зачеты аспирантам по изучаемым дисциплинам выставляются преподавателем, проводившим практические, семинарские или лабораторные занятия у аспирантов на последнем занятии по результатам работы в семестре.

3.6.3 Аспирантам, выполнившим все виды учебной работы в семестре, предусмотренные программой дисциплины, и успешно прошедшим все виды текущего контроля успеваемости выставляется отметка «зачтено», в противном случае ставится отметка «не зачтено» (в случае дифференцированного зачета – оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»). Не допускается принятие у аспирантов зачета по билетам и вопросам.

3.6.4 Зачетные ведомости закрываются на последней неделе теоретического обучения.

3.6.5 Отметка «зачтено» или положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по дифференцированному зачету выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

3.6.6 Для аспирантов, не получивших вовремя зачет, в период экзаменационной сессии выдается индивидуальный зачетно-экзаменационный лист в аспирантуре.

Индивидуальный зачетно-экзаменационный лист возвращается аспирантом в аспирантуру не позднее указанной даты его действия.

3.6.7 Зачет по практике выставляется на основе результатов защиты отчета по практике аспирантами на итоговой конференции, проводимой в отделе/лаборатории с участием научных руководителей, преподавателей и аспирантов. Зачет по научно-исследовательской работе выставляется на основе результатов защиты отчета по НИР на заседании соответствующей лаборатории/отделе с участием научных руководителей, преподавателей лаборатории/отдела и аспирантов.

3.6.8 Аспиранты очной формы обучения, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, могут претендовать на назначение государственной стипендии, если они ликвидировали академическую задолженность по зачетам в период промежуточной аттестации, согласно графику учебного процесса.

3.7 Форма проведения и процедура сдачи экзамена.

3.7.1 Экзамен – форма промежуточной аттестации аспирантов по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций, целью которой является контроль результатов осво-

ения обучающимся учебного материала по программе конкретной дисциплины, проверка и оценка знаний, полученных за семестр (курс), их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач.

3.7.2 Экзамен у аспирантов проводится, как правило, в устной форме.

3.7.3 Экзамен проводится по экзаменационным билетам. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании лаборатории не позднее, чем за месяц до начала сессии. Экзаменационные билеты по кандидатским экзаменам подписываются председателем комиссии по приему кандидатских экзаменов (Приложение 3,4). Количество вопросов, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее двух и не более пяти, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер. На экзамен могут выноситься типовые задачи, проработанные в течение семестра на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы. При подготовке к устному экзамену аспирант ведет записи на листе устного ответа, который затем сдает экзаменатору. Лист подготовки к ответу может быть рассмотрен в случае подачи обучающимся апелляции.

3.7.4 Аспиранты, имеющие к началу промежуточной аттестации задолженности по зачетам, допускается к экзаменам в соответствии с расписанием.

3.7.5 Расписание экзаменов и консультаций составляется отделом аспирантуры и утверждается заместителем директора по НИР не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

3.7.6 Для подготовки аспирантов к экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее двух дней.

3.7.7 За один - два дня до даты проведения экзамена для каждой группы предусматриваются консультации, которые проводятся преподавателями, читающими лекции по данной дисциплине.

3.7.8 Расписание консультаций и экзаменов размещается на сайте Института и на информационном стенде не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации. Расписание экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте Института и информационном стенде в соответствующей альтернативной версии.

3.7.9 Положительный ответ аспиранта, ординатора на экзамене оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.7.10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя.

3.7.11. Положительная оценка по экзамену («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку.

3.7.12. Если во время сдачи или пересдачи экзамена со стороны аспиранта допущены нарушения учебной дисциплины (использование средств мобильной связи, ПК, аудиоплейеров, других технических устройств), нару-

шения Правил внутреннего распорядка Центра, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить аспиранта, ординатора с экзамена с выставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

3.7.13. Аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета, получившим неудовлетворительную оценку в период промежуточной аттестации, а также не допущенные к экзамену или не явившиеся на экзамен без уважительной причины, государственная стипендия не назначается.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПО ЗООТЕХНИИ И ВЕТЕРИНАРИИ»  
 (ФГБНУ КНЦЗВ)

**Лист текущего контроля успеваемости аспирантов  
 по направлению подготовки 4.2 Зоотехния и ветеринария научных и  
 научно-педагогических кадров**

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр

№ п.п	ФИО	Дисциплина 1	Дисциплина 2	Дисциплина 3	Дисциплина 4	Дисциплина 5		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
	Подпись преподавателя							



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПО ЗООТЕХНИИ И ВЕТЕРИНАРИИ»  
(ФГБНУ КНЦЗВ)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА**

Промежуточная аттестация аспирантов \_\_\_\_ года обучения очной/ заочной формы обучения по результатам научно-исследовательской работы за \_\_\_\_\_ семестр, предусмотренной учебным планом подготовки аспиранта

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

заседания лаборатории/отдела \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

Отчет \_\_\_\_\_  
ФИО аспиранта

о проделанной работе по теме научно-исследовательской работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Название темы

Опубликовано работ по теме диссертации за отчетный период обучения: всего \_\_\_\_\_, в т.ч. в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях \_\_\_\_\_

Общее количество публикаций \_\_\_\_\_

Список работ по установленной форме прилагается.

(Отгиски опубликованных работ за отчетный период представляются по запросу комиссии).

Сообщение о проделанной работе по теме диссертационного исследования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ по итогам научного доклада и отчета:**

---

---

---

---

---

---

Отчет по научно-исследовательской работе в форме дифференциального зачета сдан: \_\_\_\_\_  
(оценка)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Заведующий лабораторией \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПО ЗООТЕХНИИ И ВЕТЕРИНАРИИ»  
(ФГБНУ КНЦЗВ)

направление подготовки 4.2 Зоотехния и ветеринария

Лаборатория/отдел \_\_\_\_\_

Шифр и наименование специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет №**

1.

2.

Утвержден на заседании лаборатории/отдела,  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий лабораторией/отделом

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПО ЗООТЕХНИИ И ВЕТЕРИНАРИИ»  
(ФГБНУ КНЦЗВ)**

---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПО ЗООТЕХНИИ И ВЕТЕРИНАРИИ»

Утверждаю:

Директор

\_\_\_\_\_ Д.В. Осепчук

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г

**Кандидатский экзамен по специальности**

\_\_\_\_\_ учебный год

Шифр специальности **4.2.1**

Название специальности **Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

- 1.
- 2.
- 3.

Зав. отделом фармакологии.

Заместитель директора по НИР

---